**ПРИЛОЖЕНИЕ №18**

**НОРМАТИВЫ**

**количества и цены, товаров, работ, услуг**

**на обеспечение функций МКУ ЦБ УО АМО Павловский район**

Расчеты затрат на обеспечение функций МКУ ЦБ УО АМО Павловский район» разработаны с учетом Постановления Администрации муниципального образования Павловский район № 119 от 03 февраля 2016 года «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления администрации муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений» с изменениями и дополнениями.

1. **ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**Затраты на услуги связи**

Таблица №1

Затраты на абонентскую плату

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт. | Цена абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц (не более), руб. | Количество месяцев предоставления услуги |
| Местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации | 7 | 500 | 12 |

Таблица №2

Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, шт. | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), мин. | Цена минуты разговоров при местных телефонных соединениях, руб.\*. | Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи |
| Местные телефонные соединения | 7 | 486 | 3,60 | 12 |

\*цена минуты разговоров применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи

Таблица №3

Затраты на повременную оплату междугородних

телефонных соединений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для телефонных соединений, шт. | Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), мин. | Цена минуты разговоров при телефонных соединениях, руб.\*. | Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи |
| Междугородние телефонные соединения | 7 | 50 | 4,91 | 12 |

\*цена минуты разговоров применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи

Таблица №4

Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет провайдеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество каналов передачи данных сети «Интернет», шт. | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», руб. | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» |
| Широкополосной доступ к сети «Интернет» | 1 | 3894 | 12 |

Таблица №5

Затраты на радио точку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество каналов передачи данных радио точек, шт. | Месячная цена, руб. | Количество месяцев |
| Радио точка | 1 | 128,62 | 12 |

**Затраты на содержание имущества**

Таблица №6

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Фактическое количество вычислительной техники (но не более предельного количества (12шт)\*), шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 единицу вычислительной техники в год, руб.\*\*. |
| Компьютерный комплекс | 34 | 9900,00 |
| Ноутбук | 4 | 7000,00 |

Фактическое количество вычислительной техники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество моделей вычислительной техники для проведения технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

\*\*цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы вычислительной техники в год не может превышать 40 % от ее закупочной стоимости.

Таблица № 7

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество модулей бесперебойного питания, шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год, руб.\*\*. |
| Источник бесперебойного питания | 38\* | 1450,00 |

\*Фактическое количество моделей бесперебойного питания может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество моделей бесперебойного питания для проведения технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

\*\*цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы источника бесперебойного питания в год не может превышать 30 % от ее закупочной стоимости.

Таблица №8

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в год, руб.\*\*. |
| Принтер | 21\* | 1600,00 |
| Многофункциональное устройство | 9\* | 2400,00 |

\*Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

\*\*цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы источника бесперебойного питания в год не может превышать 30 % от ее закупочной стоимости.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Таблица №9

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Единица измерения | Количество | Цена сопровождения 1 услуги (не более), руб./год |
| Оказание услуг по приобретению антивирусной программы «Касперский» | усл.ед. | 5 | 1700 |
| Оказание услуг по сопровождению «Талисман» | усл. ед | 1 | 401500 |
| Оказание услуг по программному обеспечению контр-экстерн лайт (СКБ Контур) | усл.ед. | 1 | 38800 |
| Обновлениесертификата ключей по программному обеспечению контр-экстерн лайт (СКБ Контур) | усл.ед. | 1 | 1500 |
| Оказание услуг по программному обеспечению «АС Бюджет» | усл.ед. | 1 | 8900 |
| Оказание услуг по программному обеспечению Office | усл.ед. | 1 | 10580 |

Состав и стоимость услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка программного обеспечения, не указанная в настоящих нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета. Цена сопровождения определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица №10

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Цена сопровождения справочно-правовой системы (не более), руб./год |
| обслуживание системы «Гарант» | усл.ед. | 1 | 106400 |

Таблица №11

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (не более), руб./год |
| Приобретение лицензий на право пользование СКЗИ «КриптоПро CSP» | шт. | 5 | 2520 |
| Обновление сертификата СКЗИ «КриптоПро CSP» | шт. | 1 | 7000 |

Состав и стоимость услуг приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, не указанная в настоящих нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов. Цена единицы определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**Затраты на приобретение основных средств**

Таблица №12

Затраты на приобретение рабочих станций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество рабочих станций | Цена приобретения (не более), руб./год\* | Наименование должностей |
| Рабочая станция (частота процессора не выше 4; размер оперативной памяти не более 16; размер монитора не более 23) | 38 | 65 000,00 | Все категории должностей работников |
| Сервер для программного обеспечения и файлового хранения | 2 | 500000 | Для организации |

Периодичность приобретения рабочих станций, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Таблица №13

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество оргтехники, шт. | Цена приобретения оргтехники (не более), руб/год\* | Наименование должностей |
| Принтер лазерный, скорость печати не менее 30 стр/мин, черно-белый | Не более 1 в расчете на 1 работника | 9400,00 | Все категории должностей работни ков |
| Многофункциональное устройство | Не более 1 в расчете на 1 работника, вместо принтера и сканера | 12700,00 | Все категории должностей работников |
| Сканер поточный | Не более 1 в расчете на 1 кабинет | 26600,00 | Все категории должностей работников |
| Копировальный аппарат | Не более 1 в расчете на 1 кабинет | 12600,00 | Все категории должностей работников |

Периодичность приобретения принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

Таблица №14

Затраты на приобретение мониторов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество мониторов, шт. | Цена 1 монитора (не более), руб./год\* |
| Монитор (не более 23 дюймов) | Не более 1 монитора в расчете на 1 сотрудника | 15 000,00 |

Периодичность приобретения мониторов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение принтеров мониторов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положения ведомственного перечня Администрации МО Павловский район.

Таблица №15

Затраты на приобретение системных блоков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество системных блоков, шт. | Цена 1 системного блока (не более), руб./год. |
| Системный блок (частота процессора не более 4 гигагерц, размер оперативной памяти не более 16 гигабайт) | Не более 1 системного блока в расчете на 1 сотрудника | 40 000,00 |

Затраты на приобретение факсов, телефонных аппаратов

Затраты на приобретение системных блоков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество системных блоков, шт. | Цена 1 телефонного аппарата (не более), руб./год. |
| Телефонный аппарат | Не более 1 системного блока в расчете на 1 сотрудника | 1500 |
| Факс | Не более 1 в расчете на 1 кабинет | 10000 |

Периодичность приобретения системных блоков определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положения ведомственного перечня Администрации МО Павловский район.

Таблица №16

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество запасных частей для вычислительной техники, шт. | Цена 1 единицы запасной части для вычислительной техники, руб\*. |
| Жесткий диск HDD | 3 | 3500 |
| барабаны для принтеров | 20 | 300 |
| Источник бесперебойного питания | 10 | 2500 |
| Жесткий диск HDD IDE | 3 | 3500 |
| Материнская плата | 5 | 3000 |
| Клавиатура | 5 | 600 |
| Процессор | 3 | 12000 |
| мышь | 5 | 500 |
| сетевой адаптер | 5 | 600 |
| кабель витая пара | 1525 | 15 |
| ракель | 20 | 150 |
| элемент питания: аккумулятор | 15 | 900 |
| модуль памяти DDR | 4 | 1121 |
| модуль памяти DDR2 | 6 | 1200 |
| модуль памяти DDR3 | 4 | 1190 |
| сетевой фильтр | 7 | 280 |
| сетевой фильтр UPS | 4 | 341 |
| блок питания | 5 | 4000 |
| кабель телефонный | 100 | 10 |

\*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №17

Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество носителей информации к приобретению, шт. | Цена за единицу 1 носителя информации, руб\*. | Наименование должностей |
| Мобильный носитель информации (флэш-карта) | Не более 1 штуки на 1 работника | 300,00 | Все категории должностей работников |

Периодичность приобретения магнитных и оптических носителей определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение магнитных и оптических носителей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица № 18

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт. | Наименование расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт./год | Цена 1 расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб\*. |
| МФУ | 9 | Картридж (черно-белый) | 8 | 4500 |
| Принтер | 21 | Картридж (черно-белый) | 12 | 1000 |

Расходные материалы приобретаемые для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

1. **ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ**

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица№19

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации | Цена обслуживания 1 устройства в год, руб. |
| Техническое обслуживание комплекса технических средств охраны | 1 | 7165 |

Таблица №20

Затраты на вывоз твердых бытовых отходов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество твердых бытовых отходов в год, м3 | Цена вывоза 1м3 твердых бытовых отходов, руб. |
| Вывоз твердых бытовых отходов | 14,4 | 363,17 |
| Захоронение ТБО | 14,4 | 68,71 |

Расчетная потребность на вывоз твердых коммунальных и бытовых отходов, захоронение ТБО определяется на основании фактических затрат в отчетном финансовом году.

Тарифы на захоронение и утилизацию бытовых отходов утверждаются приказом региональной энергетической комиссии департамента цен и тарифов Краснодарского края. Тарифы по вывозу твердых бытовых отходов утверждаются Решением Совета Павловского сельского поселения Павловского района.

**Затраты на коммунальные услуги**

Таблица №21

Затраты на электроснабжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Нерегулируемый тариф на электроэнергию, руб. | Расчетная потребность электроэнергии в год, кВт.ч. в год |
| Электроэнергия | 7,47 | 25400 |

Расчетная потребность на электроэнергию определяется на основании Постановления администрации муниципального образования Павловский район «Об утверждении лимитов потребления электрической энергии, тепловой энергии, горячего водоотведения, вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных учреждений муниципального образования Павловский район»

Расчетная потребность на электроснабжение может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач и может быть изменена на основании решения Администрации муниципального образования Павловский район. Указанное решение оформляется Постановлением администрации муниципального образования Павловский район. При этом закупка электроэнергии осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Тариф на электроэнергию устанавливается в соответствие с Приказом Региональной комиссии департамента цен и тарифов Краснодарского края.

Таблица №22

Затраты на поставку и транспортировку газа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Расчетная потребность в газе для отопления зданий, помещений и сооружений, т.м.3 в год | Регулируемый тариф на теплоснабжение, руб. |
| Поставка и транспортировка газа | 7,6 | 6895,22 |

Расчетная потребность на поставку и транспортировку газа определяется на основании Постановления администрации муниципального образования Павловский район «Об утверждении лимитов потребления электрической энергии, тепловой энергии, горячего водоотведения, вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных учреждений муниципального образования Павловский район»

Расчетная потребность на поставку и транспортировку газа может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач и может быть изменена на основании решения Администрации муниципального образования Павловский район. Указанное решение оформляется Постановлением администрации муниципального образования Павловский район. При этом закупка тепловой энергии осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Тариф на поставку и транспортировку газа устанавливается в соответствие с Приказом Региональной комиссии департамента цен и тарифов Краснодарского края.

Таблица №23

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Расчетная потребность, м3 | Регулируемый тариф , руб. |
| Вода питьевая | 129 | 32,21 |
| Водоотведение | 129 | 46,50 |

Расчетная потребность на холодное водоснабжение и водоотведение определяется на основании Постановления администрации муниципального образования Павловский район «Об утверждении лимитов потребления электрической энергии, тепловой энергии, горячего водоотведения, вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных учреждений муниципального образования Павловский район»

Расчетная потребность на холодное водоснабжение и водоотведение может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач и может быть изменена на основании решения Администрации муниципального образования Павловский район. Указанное решение оформляется Постановлением администрации муниципального образования Павловский район. При этом закупка холодного водоснабжения и водоотведения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Тариф на холодное водоснабжение и водоотведение устанавливается в соответствие с Приказом Региональной комиссии департамента цен и тарифов Краснодарского края.

Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

Стоимость технического обслуживания и ремонта 1 транспортного средства, определяется по средним фактическим данным за 3 предшествующих финансовых года.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица №24

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество установок кондиционирования и элементов вентиляции, шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования в год, руб. |
| Сплит-система | 6 | Не более 40 % от балансовой стоимости |
| Кондиционер | 2 | Не более 40% от балансовой стоимости |

Фактическое количество установок кондиционирования и вентиляции может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество сплит-систем и кондиционеров для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Затраты на техническое обслуживание газового оборудования

Таблица №25

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество раз оказываемых услуг. | Цена технического обслуживания в год, руб. |
| Чистка дымоходов | 1 | 8650 |
| Обслуживание газового оборудования | 2 | 3200 |

**Затраты на приобретение прочих работ, услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица №26

Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество водителей, чел. | Цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра | Количество рабочих дней в году |
| Предрейсовый осмотр | 1 | 65,00 | 247 |
| Послерейсовый осмотр | 1 | 65,00 | 247 |

Таблица №27

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ТС)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Предельный размер базовой ставки страхового тарифа по ТС | Коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования ТС | Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев произошедших в период действия предыдущих договоров | Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению ТС | Коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик 1 ТС | Коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования ТС | Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений предусмотренных п3 ст 9 ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» | Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления ТС с прицепом |
| ВАЗ 21074 | 3087 | 0,8 | 1,4 | 1,8 | 1,1 | 1 | - | - |

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. №33384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требования к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

Таблица №28

Затраты на проведение диагностики автомобиля.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое количество проведения диагностики в год | Цена за проведение диагностики |
| Диагностика автомобиля ВАЗ-21074 | 1 | 1451 |

Таблица №29

Затраты на проведение прочистки канализации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое количество проведения прочистки канализации в год | Цена за проведение диагностики |
| Прочистка канализации | 1 | 1500 |
|  |  |  |

Таблица №30

Затраты на проведение проверки трехфазной схемы учета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое количество проведение проверок трехфазной схемы учета в год | Цена за проведение диагностики |
| Проведение проверки трехфазной схемы учета | 1 | 1500 |

Таблица №31

Затраты на перезарядку огнетушителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество раз перезарядки огнетушителей | Цена за перезарядку огнетушителей |
| Перезарядка огнетушителей | 12 | 400 |

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица №32

Затраты на услуги почтовой связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое количество почтовых отправлений в год | Цена 1 почтового отправления |
| Услуги почтовой связи | 100 | 40,00 |

Количество почтовых отправлений может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. В почтовые отправления включаются расходы на покупку конвертов, марок. При этом закупка услуг почтовой связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

**Затраты на приобретение прочих работ, услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица №33

Затраты на приобретение периодических печатных изданий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество комплектов в год, шт. | Цена 1 комплекта, руб. |
| Журнал «Бюджетный учет» | 12 | 1150,00 |
| Журнал «Налоговые и финансовые известия Кубани» | 12 | 250,00 |

Цена 1 комплекта издания определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица №34

Затраты на приобретение мебели

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт. | Цена 1 предмета мебели, руб. | Наименование должностей |
| Стол руководителя | 2 | 39800,00 | Руководитель и главный бухгалтер учреждения |
| Стол приставной | 2 | 31400,00 | Руководитель и главный бухгалтер учреждения |
| Брифинг к столу | 2 | 16200,00 | Руководитель и главный бухгалтер учреждения |
| Тумба приставная | 2 | 7900,00 | Руководитель и главный бухгалтер учреждения |
| Тумба | 2 | 7900,00 | Руководитель и главный бухгалтер учреждения |
| Шкаф для документов | 4 | 18100,00 | Руководитель и главный бухгалтер учреждения |
| Кресло руководителя | 2 | 16400,00 | Руководитель и главный бухгалтер учреждения |
| Стеллаж высокий | 2 | 3840 | Руководитель и главный бухгалтер учреждения |
| Стул офисный | 6 | 835 | Руководитель и главный бухгалтер учреждения |
|  |  |  |  |
| Стол рабочий компьютерный | По количеству сотрудников | 5200,00 | Все категории должностей работников |
| Кресло офисное | По количеству сотрудников | 11200,00 | Все категории должностей работников |
| Стул офисный | По количеству сотрудников | 700,00 | Все категории должностей работников |
| Шкаф для одежды | В расчете 1 на 1 кабинет | 13300,00 | Все категории должностей работников |
| Шкаф для документов | В расчете 1 на 1 кабинет | 18100,00 | Все категории должностей работников |

Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица №35

Затраты на приобретение бланочной продукции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество продукции, изготовляемой типографией, шт. | Цена за единицу продукции, изготовляемой типографией, руб. |
| Карточки-лицевые счета 52-н | 1502 | 4 |

Количество полиграфической продукции может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка полиграфической продукции осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Таблица №36

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество канцелярских принадлежностей в расчете на 1 сотрудника в год, шт. | Расчетная численность основных работников, чел. | Цена 1 предмета канцелярских принадлежностей, руб. |
| Антистеплер | Шт. | 1 | 35 | 200,00 |
| Блок для заметок | Шт. | 4 | 35 | 70,00 |
| Блок с липким слоем | Шт. | 12 | 35 | 35,00 |
| Гель для увлажнения пальцев | Шт. | 1 | 35 | 75,00 |
| Грифель 0,5 | Шт. | 2 | 35 | 30,00 |
| Грифель 0,8 | Шт. | 2 | 35 | 30,00 |
| Дырокол | Шт. | 1 | 35 | 350,00 |
| Журнал учета | Шт. | 1 | 35 | 150,00 |
| Зажимы для бумаг 15 мм. | Шт. | 20 | 35 | 30,00 |
| Зажимы для бумаг 19 мм. | Шт. | 20 | 35 | 30,00 |
| Зажимы для бумаг 32 мм. | Шт. | 20 | 35 | 30,00 |
| Зажимы для бумаг 41,51 мм | Шт. | 20 | 35 | 45,00 |
| Закладки самоклеющиеся | Уп. | 12 | 35 | 35,00 |
| Закладки самоклеющиеся пластиковые | Уп. | 12 | 35 | 50,00 |
| Карандаш механический | Шт. | 1 | 35 | 100,00 |
| Карандаш чернографитный с ластиком | Шт. | 4 | 35 | 60,00 |
| Клей карандаш | Шт. | 4 | 35 | 30,00 |
| Клей ПВА | Шт. | 4 | 35 | 30,00 |
| Книга учета | Шт. | 1 | 35 | 70,00 |
| Книга амбарная | Шт. | 1 | 35 | 100,00 |
| Корректирующая жидкость | Шт. | 1 | 35 | 40,00 |
| Корректор ленточный | Шт. | 1 | 35 | 70,00 |
| Ластик | Шт. | 1 | 35 | 15,00 |
| Линейка деревянная | Шт. | 1 | 35 | 20,00 |
| Лоток вертикальный | Шт | 2 | 35 | 150,00 |
| Лоток горизонтальный | Шт. | 1 | 35 | 150,00 |
| Маркер белый | Шт. | 1 | 35 | 100,00 |
| Нить для прошивки документов | Шт. | 1 | 35 | 150,00 |
| Ножницы | Шт. | 1 | 35 | 150,00 |
| Папка картонная на завязках | Шт. | 30 | 35 | 10,00 |
| Папка архивная на завязках | Шт. | 3 | 35 | 100,00 |
| Папка с вкладышами | Шт. | 3 | 35 | 150,00 |
| Папка на кольцах | Шт. | 3 | 35 | 150,00 |
| Папка с арочным механизмом | Шт. | 3 | 35 | 150,00 |
| Папка с боковым прижимом | Шт. | 3 | 35 | 150,00 |
| Папка уголок | Шт. | 12 | 35 | 10,00 |
| Ручка гелевая | Шт. | 12 | 35 | 20,00 |
| Ручка шариковая | Шт. | 12 | 35 | 15,00 |
| Салфетки для монитора | Шт. | 1 | 35 | 200,00 |
| Скобы для степлера №10 | Уп. | 4 | 35 | 15,00 |
| Скобы для степлера № 24 | Уп. | 4 | 35 | 20,00 |
| Скоросшиватель картонный | Шт. | 20 | 35 | 10,00 |
| Скоросшиватель пластиковый | Шт. | 5 | 35 | 15,00 |
| Скотч | Шт. | 1 | 35 | 15,00 |
| Скрепки 28 мм | Уп. | 12 | 35 | 20,00 |
| Скрепки 50 мм | Уп. | 4 | 35 | 30,00 |
| Степлер №10 | Шт. | 1 | 35 | 250,00 |
| Степлер №24 | Шт. | 1 | 35 | 250,00 |
| Стержни запасные шариковые | Шт. | 12 | 35 | 10,00 |
| Стержни запасные гелевые | Шт. | 12 | 35 | 10,00 |
| Текстмаркер | Шт. | 12 | 35 | 50,00 |
| Термопленка для факса | Шт. | 1 | 35 | 1500,00 |
| Тетрадь 96л. | Шт. | 1 | 35 | 30,00 |
| Тетрадь 18 л. | Шт. | 1 | 35 | 25,00 |
| Тетрадь 48л. | Шт. | 1 | 35 | 25,00 |
| Точилка | Шт. | 1 | 35 | 30,00 |
| Файлы | Шт. | 100 | 35 | 250,00 |
| Штемпельная краска | Шт. | 1 | 35 | 40,00 |
| Бумага А4 | Пач. | 100 | 35 | 250,00 |
| Бумага А3 | Пач. | 1 | 35 | 500,00 |
| Календарь перекидной | Шт. | 1 | 35 | 60,00 |
| Папка на подпись | Шт. | 1 | 35 | 150,00 |
| Папка конверт | Шт. | 5 | 35 | 20,00 |
| Календарь | Шт. | 1 | 35 | 60,00 |
| калькулятор | Шт. | 1 | 35 | 500,00 |
| Ежедневник | Шт. | 1 руководителю, 1 главному бухгалтеру | 2 | 200 |

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Таблица №37

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество хозяйственного товара и принадлежностей на год, шт. | Цена единицы товара и принадлежностей, руб. |
| Лампа люминисценсная, 2-хцокольная, ЛД 20-2, 20ВТ | 100 | 480,00 |
| Лампа люминисценсная, 2-хцокольная, ЛД 40-2, 40ВТ | 100 | 570,00 |
| Стартер к люминисценсной лампе ЛД 20, 200-240В | 100 | 120,00 |
| Стартер к люминисценсной лампе ЛД 40, 200-240В | 100 | 120,00 |
| Лампа энергосберегающая, 20Вт | 20 | 200,00 |
| Тряпка половая( нетканый материал) | 12 | 105,00 |
| Перчатки латексные (хозяйственные) | 12 | 40,00 |
| Перчатки х/б | 12 | 16,00 |
| Веник | 6 | 148,00 |
| Швабра деревянная для пола | 2 | 65,00 |
| Ведро пластиковое (10 литров) | 2 | 118,00 |
| Ерш для мытья унитаза | 1 | 109,00 |
| Совок пластиковый | 2 | 86,00 |
| Жидкость моющая для окон с распылителем | 10 | 100,00 |
| Порошок стиральный400г/пачка | 10 | 123,00 |
| Гель для мытья сантехники | 10 | 116,00 |
| Мыло туалетное | 30 | 41,00 |
| Мыло хозяйственное | 20 | 36,00 |
| Известь хлорная, 400г/пакет | 5 | 42,00 |
| Чистящее средство | 70 | 103,00 |
| Гофра для унитаза | 12 | 185,00 |
| Мешки для мусора, 30 л | 250 | 35,00 |
| Лопата снеговая | 2 | 170,00 |
| Набор отверток | 1 | 460,00 |
| Кисть малярная | 4 | 170,00 |
| Загущенное дизинфицирующее средство | 5 | 110,00 |
| Валик | 2 | 180,00 |
| Моющее средство универсальное | 10 | 35,00 |
| Аптечка | 1 | 350 |
| Розетка тркхместная | 1 | 100 |
| Вилка электрическая | 2 | 15 |
| Скоба для кабеля | 1 | 30 |
| Замок дверной | 2 | 1200 |
| Герметик прозрачный | 2 | 100 |
| огнетушитель | 2 | 750 |

Таблица №38

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов на ВАЗ 21074

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения. | Количество | Норма расхода топлива на 100 километров пробега транспортного средства\* | Цена 1 литра горюче-смазочного материала, руб. | Километраж использования транспортного средства в очередном финансовом году | |
| Лимит пробега км./ в мес. | Количество месяцев использования ТС |
| Бензин | л | 6776,8 | 9,6 | 38,56 | 5975 | 12 |
| Масло | л | 142,4 | 2,1 | 300 |  | 12 |
| Тосол | л | 10 |  | 100 |  | 12 |
| Тормозная жидкость | б | 1 |  | 100 |  | 12 |
| Транспортное масло | л | 2 |  | 250 |  | 12 |
| Масло моторное | л | 10 |  | 300 |  | 12 |

Норма расхода топлива рассчитывается согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. №АМ-23-р.

Количество транспортных средств может изменяться в процессе деятельности учреждения.

При этом закупка горюче-смазочных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Таблица №39

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество частей для транспортных средств | Цена единицы товара и принадлежностей, руб. |
| автошины | шт | 4 | 1800 |
| бензонасос инж.в сборе | шт | 1 | 2500 |
| вставка под бензонасос | шт | 1 | 800 |
| маятник | шт. | 1 | 480 |
| Генератор | шт. | 1 | 2300 |
| крестовина | шт. | 2 | 425 |
| ДПДЗ-датчик положения дрос.б/конт. | шт. | 1 | 500 |
| защита фар | шт. | 1 | 180 |
| диск сцепления | шт. | 1 | 560 |
| Шаровые опоры | шт. | 1 | 1000 |
| датчики | шт. | 1 | 580 |
| Колодки задние тормозные | компл | 1 | 700 |
| Колодки передние тормозные | шт. | 1 | 500 |
| лампочки для фар | комплект | 1 | 200 |
| аккумулятор | шт. | 1 | 3300 |
| редуктор для моста | шт. | 1 | 5000 |
| подшипники | шт. | 1 | 250 |
| инжектор | шт. | 1 | 600 |
| амортизаторы | шт. | 1 | 360 |
| подвесной в сборе | шт. | 1 | 350 |
| свечи зажигания | шт. | 1 | 330 |
| кран отопителя керамич. | шт. | 1 | 230 |
| стартер | шт. | 1 | 1650 |
| насос топливный | шт. | 1 | 700 |
| трос ручника | шт. | 1 | 750 |
| труба вставка катализатора | шт. | 1 | 600 |
| фильтр воздушный | шт. | 4 | 180 |
| фильтр масляный | шт. | 4 | 180 |
| фильтр топливный | шт. | 2 | 220 |
| Глушители | к-т | 1 | 1740 |
| Лямбда зонд катализ. | шт. | 1 | 1100 |
| Цилиндр главный тормозной | к-т | 1 | 1740 |
| щетки стеклоочистительные | комплект | 1 | 250 |
| главное сцепление | шт. | 1 | 600 |
| аптечка | шт. | 1 | 750 |
| радиатор охл.алюм. | шт. | 1 | 1350 |
| огнетушитель | шт. | 1 | 450 |

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году. Количество и ассортимент запасных частей зависит от наличия поломок и неисправностей транспортных средств. Покупка запасных частей обеспечивается по мере необходимости. При этом закупка запасных частей для транспортных средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Глава муниципального образования

Павловский район В.В. Трифонов